

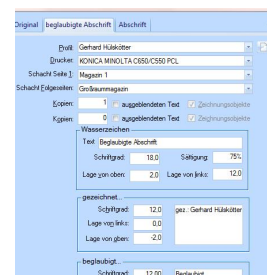


Unsere Vision

Sie zu begeistern. Warum sonst, glauben Sie, entscheiden sich so viele Kanzleien zum Umstieg auf AdvoWare?

advoware: Komplett einfach - einfach komplett

- ▶ Akten- und Adressverwaltung mit phonetischer Suche (hilft lästige Doppelerfassungen zu vermeiden), Telefonassistent, digitale Akte mit E-Mail einbindung, digitaler Signatur, wahlweise Archivierung im Word- oder Pdf-Format, automatische E-Mail an alle oder ausgewählte Aktenbeteiligte, Schnittstellen zu Creditreform, AnwVS, Adressermittlung Supercheck jeweils mit automatischer Kostenzuordnung zum Aktenkonto, Zahlungsverkehr, Hilfsprogramme wie Zinsrechner u.v.m., MS-Wordschnittstelle mit komfortabler Druckerschachtsteuerung z. B. für leistungsfähige Multifunktionsdrucker.

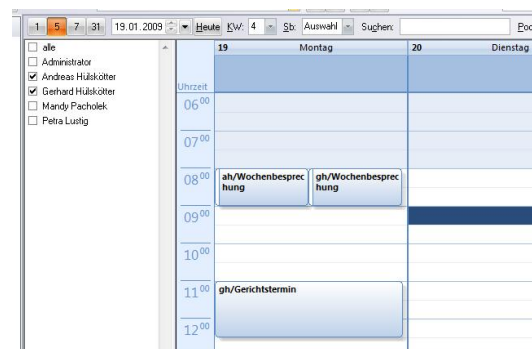


- ▶ Komfortables Hauptmenü: Einfache und schnelle Bedienung. Mit den Favoriten kann jeder Anwender seine am meisten genutzten Funktionen an seinen Platz anpassen. Ganz egal, was Sie tun möchten. Mahnbescheid, Mandats-Saldenliste, Forderungsaufstellung - alles gelingt mit wenigen Mausklicks.
- ▶ Interne Kanzleikommunikation für kurze Direktnachrichten. Inklusiv Benutzeranwesenheitsstatus, so dass sofort erkennbar ist, wer ansprechbar bzw. erreichbar ist. Die Farbgestaltung kann frei gewählt werden, z. B.: grün = anwesend, rot = abwesend etc.



- ▶ Mandantenbuchhaltung mit Aktenkonto, Auslagenerfassung, Offene Posten Liste, Offene Salden Liste, Aktenjournal, Umsatzlisten, Honorarübersichten, Mandantensalden. Alles mit vielen Auswertungen.
- ▶ Finanzbuchhaltung mit E-Ü-Rechnung, BWA, UStVA via Elster, Schnittstelle zu Excel, Datev, GDPDU u.v.a.

- ▶ Zwangsvollstreckung/Mahnverfahren mit automatischer Ratenzahlungskontrolle
- ▶ Elektronischer Rechtsverkehr mit EGVP, EDA E-Mahnverfahren, Gerichtsbriefkasten,
- ▶ Komfortabler Terminkalender mit übersichtlicher Verwaltung von Besprechungsterminen für Einzelpersonen/Gruppen und Synchronisation zu MS-Outlook
- ▶ Fristen, Wiedervorlagen, Aufgabenüberwachung, Tabellarische Komfort-Terminübersicht mit Direktaufwurf der dazugehörigen Akte



- ▶ Gebühren / Kosten / Zeithonorar jeweils inklusiv Integration in die Offene Posten Verwaltung
- ▶ **NEU:** DIGITALES DIKTAT BEREITS IM BASISMODUL ENTHALTEN
- ▶ Das Diktatmodul ist in die Aktenverwaltung integriert, bietet einen hocheffizienten Workflow zum Austausch der Diktate zwischen Diktant und Schreibkraft sowie Schnittstelle zu Spracherkennung Dragon Naturally Speaking, Outlook u.v.m.

Wir wollen, dass Sie **advoware direkt von Anfang an möglichst zu 100 % nutzen! Deshalb sind die folgenden Leistungen bereits im Lizenzpreis von 415,00 € enthalten.**

- ▶ Beliebige häufige Teilnahme an sämtlichen Veranstaltungen unserer **advoware** Onlineakademie. Im ersten Semestern vermitteln wir fundiertes Expertenwissen. Sie lernen **advoware** komplett bedienen. Im Semester 2 und 3 geht es um Anwendungs- und Organisationsberatung. Im Semester 4 um alle Fragen rund ums Kanzleimarketing. Ausführliche Informationen bietet dieser Link: [Onlineakademie](#)
- ▶ Fertig eingerichtete Grundeinstellungen im Wert von 150,00 € und mehr (je nach Zahl der Arbeitsplätze). Die Einstellungen werden anhand eines umfangreichen Organisationsfragebogens nach Ihren Vorgaben individuell an Ihre Kanzleiorganisation angepasst.
- ▶ Ihr Kanzleibriefkopf wird entweder nach Ihrer Wordvorlage oder dem von Ihnen zur Verfügung gestellten Druckereibriefkopf mit allen relevanten Platzhaltern fix und fertig an **advoware** angepasst (Gegenwert 150,00 €).
- ▶ **advoware** Updates erhalten zukünftig Lernvideos mitgeliefert, die die jeweiligen neuen Programmfunktionen anschaulich erläutern. Damit lernen Sie alle neuen Funktionen schnell und einfach kennen und können diese auf Ihre Tagesarbeit in der Kanzlei übertragen. **Das Ziel:** Maximaler Nutzen und größtmögliche Produktivität.

Alles das macht **advoware zu der, wie wir glauben, produktivsten Kanzleisoftware mit dem besten Preis-/Leistungsverhältnis Deutschlands.**

Der Komplettpreis für **advoware sowie für die vorgenannten Leistungen (Rundum-Sorglos-Pauschale- RSP) beträgt je Arbeitsplatz 415,00 € inklusive advovoice, das digitale Diktat (geringer Aufpreis nur auf die Programmpflege).**

Die monatlichen Gebühren für die Programmpflege betragen:

- bis 3. Platz je 18,10 €
- 4. bis 6. Arbeitsplatz je 15,60 €
- ab 7. Arbeitsplatz je 13,10 €

Alternativ können Sie **advoware auch mieten.**

1. bis 3. Platz je 27,00 €, 4. bis 6. Arbeitsplatz je 24,50 € und ab 7. Arbeitsplatz je 22,00 €.

Und nur für den Arbeitsplatz, der mit digitalem Diktat genutzt werden soll zusätzlich 3,90 €, so dass Sie diese Funktion auf Ihren individuellen Bedarf anpassen können. Alle Gebühren jeweils inkl. Datenbankpflege der SQL-Datenbank.

Was Sie noch wissen sollten:

- ▶ Größenordnung in der Praxis: 1 bis 75 Arbeitsplätze
- ▶ Überörtliche Sozietäten: ja
- ▶ Verbreitung: in annähernd 3.000 Kanzleien im Einsatz
- ▶ Datenbasis: durchgängig als SQL-Datenbank
- ▶ Ausfallsicherheit: hoch
- ▶ Niedrige Geräteanforderungen
- ▶ Updates, Telefonsupport, Fernwartung sind in der Programmpflegegebühr enthalten